

Estudo Técnico Preliminar 71/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 08200013040/2022-91

2. Descrição da necessidade

O presente Estudo Técnico (ETP) objetiva a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento da Frota Automotiva da Polícia Federal, por meio de sistema informatizado, para fornecimento de combustíveis, óleos, filtros lubrificantes, serviços de lavagens e de borracharia, de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças /materiais junto a rede credenciada, que atenda a frota automotiva da Polícia Federal (PF), com abrangência nacional.

A contratação que ora se pretende efetivar visa atender manifestação contida no PARECER 00339 /2022/CONJUR-MJSP/CGU/AGU, contrária à continuidade da prestação de serviço pelo contrato atualmente em vigência (contrato 13/2021-CGAD/DLOG/PF). A pandemia do COVID-19 influenciou diretamente cenário econômico nacional e internacional, acarretando significativos aumento nos preços dos combustíveis e demais itens necessários à manutenção das viaturas (peças/materiais). O DESPACHO DE APROVAÇÃO 00609/2022/CONJUR-MJSP/CGU/AGU trouxe a seguinte recomendação, *in verbis*:

"25. Não recomendo que o órgão assessorado prorrogue este contrato, além de tudo o que foi exposto, pode ter havido alteração no preço do mercado significativa a ensejar a realização de novo certame que assegure a vantajosidade da contratação, caso seja extremamente necessário fazê-lo, que seja feito pelo período necessário apenas para realização de nova licitação devendo constar do aditivo cláusula que possibilite a rescisão antecipada do contrato. Deve sempre ser lembrado que a manutenção de condições vantajosas para a Administração é requisito para prorrogação de contratos de prestação de serviços contínuos."

(grifo nosso)

Em que pese a realização de outro certame licitatório, o formato de gestão de frota adotado no último contrato mostrou-se bastante satisfatório, motivo pelo qual se insiste em sua continuidade.

Assim sendo, serão mantidos os formatos de **AUTOGESTÃO** para a administração e o gerenciamento do fornecimento de combustíveis, óleos, filtros lubrificantes, serviços de lavagens e de borracharia (chamada manutenção leve), e de **GESTÃO COMPARTILHADA** para a administração e o gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças /materiais.

O gerenciamento, no formato de gestão compartilhada, da manutenção, possibilitará que o atendimento das demandas diárias de manutenção seja mais célere, prestado por meio de uma rede credenciada de empresas especializadas, mais próximas de suas unidades e de locais de atuação da PF. Minimizam-se assim os problemas relacionados a eventuais necessidades de manutenção de veículos quando em missões fora de suas circunscrições, inclusive com a possibilidade de se dispor de suporte técnico qualificado para subsidiar as decisões dos fiscais /gestores, desonerando a força de trabalho que usualmente é despendida.

O gerenciamento, no formato autogestão, de fornecimento de combustíveis e manutenção leve, propiciará a continuidade da possibilidade de realização de abastecimentos em estabelecimentos mais próximos do local de emprego dos veículos, além daqueles em missões fora de sua

circunscrição, ainda mais com o acréscimo de serviços de troca de óleos lubrificantes, filtros, lavagens e de borracharia. Assim ter-se-á maior garantia do seguimento das ações, dando uma melhor resposta às necessidades de mobilidade nacional.

O art. 144, §1º, da CF/88 assim especifica as atribuições que deverão ser exercidas pela PF, senão vejamos:

§1º A polícia federal, instituída por lei como órgão permanente, organizado e mantido pela União e estruturado em carreira, destina-se a:

- I - apurar infrações penais contra a ordem política e social ou em detrimento de bens, serviços e interesses da União ou de suas entidades autárquicas e empresas públicas, assim como outras infrações cuja prática tenha repercussão interestadual ou internacional e exija repressão uniforme, segundo se dispuser em lei;
- II - prevenir e reprimir o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, o contrabando e o descaminho, sem prejuízo da ação fazendária e de outros órgãos públicos nas respectivas áreas de competência;
- III - exercer as funções de polícia marítima, aeroportuária e de fronteiras;
- IV - exercer, com exclusividade, as funções de polícia judiciária da União.

Para cumprir suas obrigações constitucionais a PF está presente nas 27 unidades da Federação: 26 Estados e no Distrito Federal. Outrossim, a Polícia atua conjuntamente a diversos órgãos municipais, estaduais e federais, em todo o Brasil.

Os cargos existentes atualmente na estrutura da Polícia são os que visam a atividades-fins (que abrange toda a carreira policial) e as atividades-meio (que consistem no apoio administrativo às operações policiais).

Em que pese, existir a atividade-meio, esta não possui em seu quadro cargo técnico especializado em serviços de manutenção de frota. Tampouco a PF possui instalações, equipamentos ou maquinários necessários para realização dos serviços de manutenção preventivas e corretivas de suas viaturas.

Desta forma, faz-se necessário aprimorarmos utilização de tecnologias e equipamentos capazes de auxiliar esse trabalho, uma vez que devemos sempre buscar meios que tragam eficiência e eficácia nas ações públicas, e esses perpassam por atitudes completamente relacionadas com a administração, uma vez que são administrativas as decisões de melhoria e aperfeiçoamento na gestão pública de cada órgão.

Isto posto, a realidade que se impõe é que, considerando a extensão e a diversidade do território federal, faz-se necessário a contratação em âmbito nacional de uma rede de estabelecimentos credenciados, capacitados a fornecer combustíveis e derivados, mão de obra especializada e peças/acessórios/materiais oportunos ao pronto restabelecimento de máquinas, equipamentos e dos veículos aos seus postos de trabalho. Tendo como prerrogativa, uma logística que preveja e abranja os diversos tipos de problemas que possam surgir nos trazendo soluções que permitam continuidade dos serviços da Polícia Federal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SETRAN/DIFRO/CGAD/DLOG/PF	Rogério Santos Marinho

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Além de todos os requisitos que serão pormenorizados no Termo de Referência (TR), será necessário que haja:

- a) Atendimento das demandas de manutenção e fornecimento de combustíveis da PF.
- b) Atendimento aos prazos estabelecidos.
- c) Nível de serviço adequado ao contratado, com aferição periódica da qualidade da prestação daquele em sistema informatizado.
- d) Implementação de sistema informatizado de controle, para monitoramento dos serviços realizados e, além destes, a funcionalidade de IMR - índice de medição de resultados para aferir-se a qualidade dos mesmos.
- e) Disponibilidade da rede credenciada em aplicativo para dispositivos de telefonia móveis.
- f) Capacidade técnica de atendimento da equipe da contratada e das oficinas credenciadas.
- g) Natureza continuada.
- h) Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

Ademais, os critérios de habilitação técnica a serem exigidos da licitante serão os apresentados abaixo:

- a) Comprovação da Qualificação Técnica, com execução de objeto idêntico ao desejado, mediante apresentação de Atestado de Capacidade Técnica:

I - Quanto à manutenção da frota automotiva na modalidade GESTÃO COMPARTILHADA:

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto proposto, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em que fique comprovado o

gerenciamento compartilhado de manutenção, mediante rede credenciada, por meio de sistema informatizado de, no mínimo, metade de 682 (seiscentos e oitenta e dois) veículos e em todas as regiões brasileiras, com experiência, mínima, de 01 ano:

Quantitativo mínimo de veículos atendidos - 682 (seiscentos e oitenta e dois) veículos

II - Quanto ao fornecimento de combustíveis :

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto proposto, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em que fique comprovado o gerenciamento do fornecimento de combustíveis, mediante rede credenciada, por meio de sistema informatizado de, no mínimo, metade de 682(seiscentos e oitenta e dois) em todas as regiões brasileiras, com experiência, mínima, de 01 ano:

Quantitativo mínimo de veículos atendidos - 682 (seiscentos e oitenta e dois) veículos

- A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, copiado contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local onde foram prestados os serviços.

- Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou que datem decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

- Critérios de habilitação fiscal, econômico-financeira e trabalhista serão apresentados no Edital de Licitação.

5. Levantamento de Mercado

O modelo de prestação de serviço de gestão de frota contratado e em vigência atualmente havia sido inovador em sua implementação, trazendo conceitualmente melhoramentos dos modelos adotados nos últimos dez anos, em que houve uma transição gradual de contratações de apenas uma oficina com incapacidade de atendimento das frotas de veículos dos órgãos públicos contratantes.

O modelo de contratação objeto desse estudo técnico é um aprimoramento do modelo contratado atualmente, proporcionando simplificação e objetividade para a solução buscada. Diversos são os órgãos públicos federais e estaduais contratantes desses sistemas, razão pela qual, além dos atuais contratos vigentes, todos os registros de contratação similares no serviço público, até o momento, foram analisados e levados em consideração.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa especializada, com solução integradora, para prestação de serviços de administração e gerenciamento da Frota Automotiva, por meio de sistema informatizado, via *web*, que atenda toda a frota automotiva da Polícia Federal e demais veículos a seu serviço. A solução contratada deverá ter abrangência nacional.

I - DO GERENCIAMENTO DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de fornecimento de combustíveis necessários ao funcionamento do veículo, por intermédio de rede credenciada, com utilização de sistema informatizado, via *web*, para atender a todas as marcas e modelos de veículos pertencentes à frota da Polícia Federal e outros utilizados a seu serviço, incluindo:

- Fornecimento de gasolina, etanol, diesel, biodiesel, gás natural veicular (GNV), arla e derivados necessários ao correto funcionamento dos veículos, e quaisquer outros tipos de combustíveis necessários ao perfeito abastecimento dos veículos da PF.

O sistema deverá estar integrado de forma a oferecer relatórios gerenciais de controle das despesas, bem como equipamentos periféricos do sistema destinados aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de informações da frota.

O sistema de gerenciamento integrado deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros, com identificação de toda e qualquer transação efetuada na rede credenciada, possibilitando o efetivo controle e gestão sobre os veículos, usuários e respectivas despesas.

Os relatórios gerenciais devem permitir extração, obrigatoriamente, das seguintes informações:

- **Relatório Cadastral do veículo**, contendo, no mínimo: Local de Cadastro; Marca/Tipo/Modelo; Cor; Ano Fabricação; Ano Modelo; Tipo combustível; Placa/UF; Chassi/Número de Série; Potência (em HP ou SHP); Número RENAVAM; capacidade do tanque; média de consumo KM/L ou Litro/H.
- **Controle de abastecimentos**, contendo, no mínimo: Local de Cadastro, Marca/Tipo/Modelo; Cor; Ano de Fabricação; Tipo de Combustível; Placa Atual/UF; Local de Operação (Município/Estado); quilometragem e quantidade de horas utilizadas com o veículo mensalmente e anualmente; consumo mensal e anual; média de consumo km/litro e litro/h mensal e anual; Quantidade de litros consumidos; custo total com combustível e inconsistências ocorridas.

Os relatórios gerenciais disponibilizados pela Contratada deverão permitir à Contratante verificar o consumo de combustível e demais produtos e serviços utilizados pela frota, por tipo de combustível, a quantidade de transações, o valor pago por tipo de transação, o histórico de cada veículo, diagnosticando diferenças significativas de consumo de combustível e outros, por veículo e por regional.

O sistema deverá viabilizar o controle de produtos e serviços contratados, com crítica de consistência aos lançamentos efetuados e a segurança de utilização, devendo estas informações estarem disponíveis para consulta na *web* imediatamente após realizada a transação.

A contratada deverá disponibilizar relatórios históricos de cada veículo, independente da base onde esteja cadastrado (o histórico não pode ser perdido ou interrompido, caso haja transferência/mudança de base do veículo).

As operações (transações) deverão disponibilizar, no mínimo, as seguintes informações individuais:

- Base de Gerenciamento.
- Placa e demais dados de identificação do veículo.
- Município / UF / Estabelecimento.
- Data e hora.
- Tipo de operação (compra, consulta, estorno, etc).
- Origem (P.O.S., Central de atendimento).

- Produto adquirido.
- Quantidade.
- Valor da operação por veículo.
- Identificação do responsável pelo abastecimento.
- Marcação da quilometragem/horímetro do veículo/equipamento.
- Valor unitário do produto.
- Valor da compra.

Juntamente com as notas fiscais/fatura, a Contratada deverá disponibilizar relatórios analíticos e sintéticos do período faturado, discriminando todas as transações/operações realizadas, por base operacional e respectivo centro de custo, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação do posto (nome, município /UF).
- Identificação do veículo (marca, modelo e placa).
- Leitura do hodômetro do veículo.
- Data e hora da transação.
- Discriminação do tipo de produto.
- Quantidade referente a unidade da transação executada.
- Valor da operação por veículo.
- Identificação do usuário (nome e matrícula).

Os relatórios/informações devem estar disponíveis para extração por parte da Contratante, no sistema contratado, sem restrições de período/base, entre outros, ou seja, quando da necessidade de confecção de um relatório/informação, o lapso temporal deve permitir a extração de dados desde a data da contratação, e independente da base ou bases por onde o veículo possa ter estado, durante toda a contratação.

A Contratante poderá exigir a emissão de relatório específico para atender suas necessidades, desde que dentro dos objetivos relacionados ao controle da frota, ressalvada a razoabilidade da solicitação.

Durante os 5 (cinco) anos seguintes à extinção do contrato, a empresa obriga-se a manter e a fornecer os dados e relatórios gerenciais solicitados pelos órgãos gerenciador e participantes, sem custos, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da solicitação.

A Contratada deverá manter cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa do órgão gerenciador e dos participantes, bem como dos usuários autorizados a registrar os abastecimentos no sistema.

O sistema da contratada deve integrar-se com o(s) sistemas utilizados pela contratante para controle de manutenção, dentre os sistemas da contratante cite-se: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC e SISVIA - Sistema de Gestão de Frota, ou outros que venham a ser adquiridos pela Contratante para gerenciamento de sua frota.

Todas as informações devem guardar sigilo necessário devido as ações desenvolvidas pela PF, devendo ter Base de Hospedagem segura, respondendo a empresa por qualquer vazamento de informações na esfera civil e criminal.

II - DO GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento compartilhado de manutenção preventiva e corretiva, de forma continuada, por intermédio de rede credenciada, com utilização de sistema informatizado, para atender a todas as marcas e modelos de veículos pertencentes à frota da Polícia Federal e outros utilizados a seu serviço, incluindo:

- Serviço de manutenção mecânica preventiva e corretiva.

- Serviço de manutenção e revisões de garantia de fábrica.
- Serviço de manutenção elétrica.
- Serviço de guincho, com transporte em suspenso e socorro mecânico.
- Serviço de lanternagem e funilaria.
- Serviço de pintura.
- Serviço de estofagem.
- Serviços de alinhamento de direção e suspensão (cáster, cambagem, convergência e divergência), desempenho de rodas, balanceamento, simples e computadorizado.
- Serviços de chaveiro automotivo, incluindo fornecimento de chaves e cartões de ignição automotiva.
- Serviços de manutenção de ar condicionado automotivo.
- Fornecimento de toda e qualquer peça necessária.
- Fornecimento de todo e qualquer componente e/ou acessório automotivo.
- Fornecimento de placas de identificação veicular.
- Fornecimento de extintores de incêndio e cargas.
- Serviços de reparo e substituição de acessórios policiais luminosos e sonoros.
- Serviços de plotagem, adesivagem e envelopamento nos padrões da PF/MJSP, inclusive com fornecimento de todo o material necessário.
- Serviços de lavagem, aspiração, lubrificação, polimento e cristalização.
- Serviços, materiais e peças de borracharia, incluindo fornecimento de pneus.
- Serviços de vidraçaria em geral, incluindo colocação e retirada de películas de controle solar e gravação de numeração de chassi.
- Serviços, materiais e peças relacionadas com a blindagem automotiva.
- Todo e qualquer serviço, material, peça, acessório ou componente que, embora não explicitamente especificado no Termo de Referência, faça-se necessário ao perfeito funcionamento dos veículos/máquinas/equipamentos.

Para melhor esclarecimento do objeto citado no item supra, define-se gerenciamento compartilhado, também conhecido no mercado como plataforma ou gestão orçamentária, como aquela em que a Contratante é a responsável exclusiva, pela escolha da empresa que apresentará orçamento e pela autorização da execução do serviço, enquanto a Contratada deverá efetuar todas as tratativas junto a sua rede, no sentido de buscar o menor preço e as melhores condições para execução do orçamento proposto, efetuando as consultas quanto à conformidade dos preços do fabricante, pesquisas, negociando as cotações, tudo em observância as regras editalícias.

A relação de serviços e fornecimentos elencadas encontra amparo na imprescindível disponibilidade real dos veículos, diante da demanda dos serviços nas áreas finalística e meio, permitindo otimizar o fluxo dos trabalhos, com controle e agilidade nas diversas localidades do país, com foco em uma gestão voltada à economicidade e efetividade, com vistas a atingir as metas institucionais. Isso porque, nos moldes atuais, a exclusão de serviços essenciais à efetivação da mobilidade de um veículo, muitas vezes inviabiliza a efetivação de todo um planejamento estratégico.

O sistema deverá disponibilizar relatórios gerenciais de controle das despesas que viabilizem o gerenciamento de informações da frota.

Em atendimento aos itens 9.2.1 e 9.2.2 do Acórdão 2.354/2017-TCU-Plenário, o sistema contratado deverá permitir o envio, automático online, após a realização do orçamento inicial, de pedidos de elaboração de orçamentos a todas as credenciadas localizadas no município em que o veículo realizará a manutenção, assim como, no orçamento, deverá constar a data prevista para início e término dos serviços, visando garantir a transparência das operações.

O sistema de gerenciamento integrado deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros para o controle e gestão das informações sobre os veículos cadastrados, com identificação de toda e qualquer transação efetuada, cujo atendimento na rede credenciada

tenha gerado despesas com serviços gerais de oficina mecânica, elétrica, funilaria, suspensão, retífica, vidraçaria, capotaria, estofamento, lavagem, lubrificação, reparação de acessórios policiais utilizados nas viaturas, blindagem automotiva, fornecimento de baterias, de extintores de incêndio, pneus, plotagem, adesivagem, peças em geral, confecção de placas de identificação automotivas, e tudo mais descrito no Termo de Referência, que envolva a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores, possibilitando o efetivo controle e gestão das informações sobre os veículos, usuários e despesas, devendo ser disponibilizadas, a qualquer tempo, as seguintes informações acumuladas, a partir da contratação dos serviços:

- **Histórico de manutenção de veículo/máquina/equipamento** – valor das peças, valor da mão de obra, valor total do serviço, placa, quilometragem, estabelecimento onde foi realizado, garantias de peça e mão de obra, quantidade de peças, total de hora mão de obra utilizada, valor do desconto aplicado. Deverá estar disponível a funcionalidade de impressão dessas informações.
- **Histórico da movimentação do orçamento e das cotações**, contendo: informações precisas e congruentes desde a abertura até o encerramento da transação, ainda que cancelada, contendo dados como data e hora da abertura, de cada uma das movimentações, da mudança de status; o nome de cada responsável pela ação no orçamento(abertura, lançamento, aprovação técnica, aprovação de execução, recebimento, devolução, atesto de execução do serviço, alterações, etc). Deverá estar disponível a funcionalidade de impressão dessas informações.
- **Histórico facilitado de operações por veículo**, possibilitando visão geral de todos os orçamentos já abertos para cada veículo em tela única, com comparativo de gastos associado ao valor do bem na tabela FIPE, com disparo de alerta caso os gastos, nos últimos 12 (doze) meses, atinjam 50% do valor venal do bem (tabela FIPE). Deverá estar disponível a funcionalidade de impressão dessas informações.
- Ordem de serviço cadastrada.
- Comparativo do valor na Ordem de Serviço.
- Orçamento eletrônico.
- Registro de garantia de peças/serviços.
- Histórico dos orçamentos.
- Comparação de orçamentos para análise de histórico.
- Relatório contendo grupo de peça/peça, mão de obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo por modelo e marca.
- Cotação em tempo real (*on-line*) – transparência nos dados e informações, velocidade na operação, automatização do processo.
- Cadastro do veículo.
- Composição da frota e idade média.
- Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados.
- Relatório de operação de manutenção.
- Utilização de peças e serviços por estabelecimentos.
- Custos por grupo de manutenção – veículo.
- Custos e quantidade por tipo de manutenção – veículos.
- Custos e quantidades por tipo de manutenção – equipamento.
- Veículos x manutenção preventiva.
- Pesquisa no sistema – garantia de peças e serviços.
- Pesquisa no sistema – preços de peças e serviços.
- Custos por km e indicadores – veículos.
- Indicação de alerta quando houver a troca de uma mesma peça em prazo incompatível para a mesma.
- Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período preestabelecido pelos fiscais responsáveis, permitindo comparativos de desempenho e outras análises de gestão.

Os relatórios/informações devem estar disponíveis para extração, no sistema contratado, por parte da Contratante, sem restrições, ou seja, quando da necessidade de confecção de um relatório/informação, o lapso temporal deve permitir a extração de dados desde a data da contratação.

A Contratante poderá exigir a emissão de relatório específico para atender suas necessidades, desde que dentro dos objetivos relacionados ao controle da frota, ressalvada a razoabilidade da solicitação.

Para fins de pagamento mensal, cada uma das notas fiscais emitidas pelos estabelecimentos credenciados deverá ser em formato **.PDF** e conter, obrigatoriamente, o número do orçamento ao qual está vinculada e a placa do veículo/máquina/equipamento, assim como, no próprio orçamento do sistema, deverá constar, obrigatoriamente, o número das notas fiscais emitidas após a finalização dos trâmites, sob pena de devolução para correção do documento e não contagem do prazo para quitação do referido documento fiscal.

Durante os 5 (cinco) anos seguintes à extinção do contrato, a empresa obriga-se a manter e a fornecer os dados e relatórios gerenciais solicitados pelos órgãos gerenciador e participantes, sem custos, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da solicitação.

A Contratada deverá manter cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa do órgão gerenciador e dos participantes, bem como dos usuários autorizados a registrar as manutenções no sistema.

O sistema da contratada deve integrar-se com o(s) sistemas utilizados pela contratante para controle de abastecimento, dentre os sistemas da contratante cite-se: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC e SISVIA - Sistema de Gestão de Frota, ou outros que venham a ser adquiridos pela Contratante para gerenciamento de sua frota.

Todas as informações devem guardar sigilo necessário devido as ações desenvolvidas pela PF, devendo ter Base de Hospedagem segura, respondendo a empresa por qualquer vazamento de informações na esfera civil e criminal.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DE EVENTOS DE MANUTENÇÃO E DE EVENTOS DE ABASTECIMENTO E DA QUANTIDADE DE LITROS DE COMBUSTÍVEL.

Tomando-se por base as quantidades contratadas nos últimos 5 (cinco) anos, obtivemos os valores estimados para nova contratação, sendo certo que não foram considerados apenas os três últimos anos, como de praxe, pela ocorrência da pandemia da COVID-19, principalmente nos anos de 2020 e 2021.

A atual proposta está ainda alinhada com a política de Governo Federal de apoio a grandes eventos /operações como vem ocorrendo desde os Jogos Pan Americanos de 2007 realizados no Rio de Janeiro/RJ, quando a Polícia Federal figurou como principal integrante do planejamento até a execução de outros eventos de vitrine internacional, como a Conferência das Nações Unidas sobre Desenvolvimento Sustentável (Rio +20), realizada em junho de 2012, a Copa das Confederações e a Jornada Mundial da Juventude, respectivamente realizadas em junho e julho de 2013, a Copa do Mundo FIFA 2014 e as Olimpíadas e Paraolimpíadas Rio 2016 e, mais recentemente, com a segurança dos candidatos à presidência da República nas eleições de 2022.

Entendendo-se que é imperioso que a sede da PF/MJSP avoque para si (em seu contrato) a responsabilidade pelo patrocínio dessas atividades extraordinárias junto às demais unidades da PF, propõe-se, para isso, dimensionamento do contrato da Sede/PF a patamares confortáveis para abarcar essas demandas, com aumento de 50% da quantidade e valor inicialmente projetados, saneando-se, assim, soluções de continuidade nas futuras demandas de alcance nacional que podem impactar na imagem do órgão, pelo comprometimento da execução de suas funções.

Assim, estima-se:

I - Quantidade de eventos de manutenção em geral (preventiva e corretiva), com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios:

UNIDADE GESTORA	2018	2019	2020 (Pandemia)	2021 (Pandemia)	2022 (Projeção)	Média	Nº Veículos	Eventos p/ veículo	%	Frota com acréscimo	Quantidade a aderir evento
CGAD /DLOG	710	794	653	416	1.087	732	682	2	50%	1.023	4.092

a) Foram considerados os quantitativos de ordens de serviço de manutenção (eventos de manutenção) de viaturas emitidas pela unidade gestora nos últimos cinco anos (prazo dilatado desse, tendo em vista a ocorrência de pandemia do COVID-19 em 2020 e 2021), e a projeção para 2022, compondo inicialmente uma média;

b) A quantidade média anual de eventos de manutenção da unidade gestora foi dividida pelo número de veículos elegíveis para a contratação, resultando em uma média de 2 (dois) eventos de manutenção por veículo ao ano (importa considerar que houve um aumento em 50% do tamanho da frota nos últimos dois anos).

c) Pela análise de outras contratações similares, menor ainda que da Polícia Rodoviária Federal (PRF) que previa 6 (seis) eventos, demonstrou-se a correta adequação da previsão de 4 (quatro) eventos de manutenção por veículo ao ano, conforme proposto no contrato atualmente em vigência, feito o acréscimo de margem de segurança de 50% para a unidade central e de 30% para as participantes, considerando picos sazonais.

II - Quantidade de eventos de abastecimento em geral:

UNIDADE GESTORA	Veículos elegíveis	Eventos por veículo	Total de eventos esperados	%	Quantitativo a aderir
CGAD/DLOG/PF	682	12	8.184	50%	12.276 eventos

a) Acatou-se o mesmo padrão adotado pela PRF, nos últimos contratos de abastecimento, de 12 (doze) eventos anuais, com a margem de segurança de 50% para a contratante e 30% para as demais unidades da PF que porventura participem do certame.

III - Quantidade de litros de combustível, para abastecimento em geral:

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2018					
tipo	álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	total
Qtd.	4.361,50 Litros	174.917,27 Litros	106.133,72 Litros	50,00 Litros	285.463,46 L

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2019					
tipo	álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	total
Qtd.	2.551,38 Litros	151.679,30 Litros	97.865,17 Litros	1.106,14 Litros	252.289,19 L

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2020					
tipo	álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	total
Qtd.	1.283,23 Litros	152.220,04 Litros	18.421,44 Litros	91.764,80 Litros	263.900,34 L

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2021					
tipo	álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	total
Qtd.	880,64 Litros	160.556,51 Litros	21.541,07 Litros	112.735,53 Litros	295.713,75 L

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2022 (até 31/10/2022)					
tipo	álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	total
Qtd.	1.412,15 Litros	296.427,37 Litros	18.759,33 Litros	166.680,57 Litros	483.279,42 L

Em resumo:

UNIDADE GESTORA	2018	2019	2020 (Pandemia)	2021 (Pandemia)	2022 (Projeção)	Média	%	Quantidade (L) a contratar	Frota	Consumo anual veículo acrescido
CGAD /DLOG	285.463,46	252.289,19	263.900,34	295.713,75	579.935,30	335.460,41	50%	503.190,61	682	737

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.631.777,99

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO VEÍCULAR, VALOR DA MÃO-DE-OBRA PARA MANUTENÇÃO VEICULAR, VALOR DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO VEICULAR, VALOR DA TAXA DE DESCONTO PARA MANUTENÇÃO E PARA ABASTECIMENTO

Tomando-se por base os valores contratados nos últimos 5 (cinco) anos, obtivemos os valores estimados para nova contratação, sendo certo que não foram considerados apenas os três últimos anos, como de praxe, pela ocorrência da pandemia da COVID-19, principalmente nos anos de 2020 e 2021.

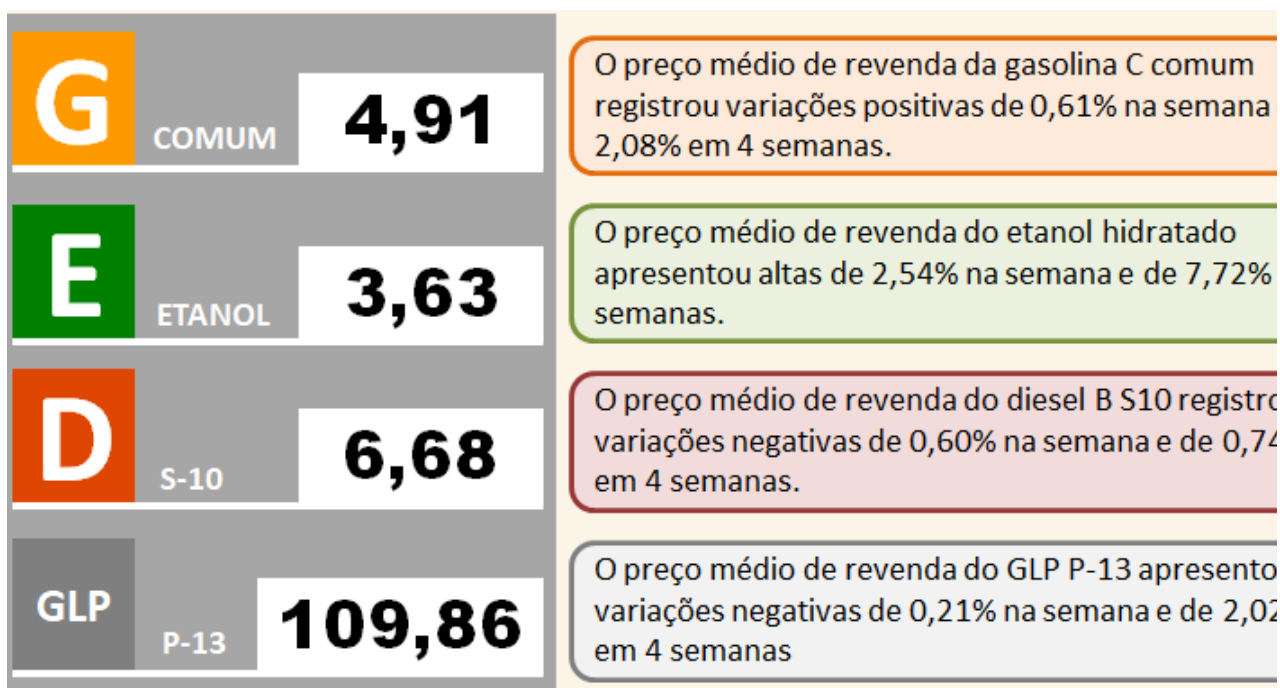
A atual proposta está ainda alinhada com as atribuições do órgão de apoio a grandes eventos /operações como vem ocorrendo desde os Jogos Pan Americanos de 2007 realizados no Rio de Janeiro, quando a Polícia Federal figurou como principal integrante do planejamento até a execução de outros eventos de vitrine internacional, como a Conferência das Nações Unidas sobre Desenvolvimento Sustentável (Rio +20), realizada em junho de 2012, a Copa das Confederações e a Jornada Mundial da Juventude, respectivamente realizadas em junho e julho de 2013, a Copa do Mundo FIFA 2014 e as Olimpíadas e Paraolimpíadas Rio 2016 e, mais recentemente, com a segurança dos candidatos à Presidência da República nas eleições de 2022.

Entendendo-se que é imperioso que a sede da PF/MJSP avoque para si (em seu contrato) a responsabilidade pelo patrocínio dessas atividades extraordinárias junto às demais unidades da PF, propõe-se, para isso, dimensionamento do contrato da Sede a patamares confortáveis para abarcar essas demandas, com aumento de 50% da quantidade e valor inicialmente projetados, saneando-se, assim, soluções de continuidade nas futuras demandas de alcance nacional que podem impactar na imagem do órgão, pelo comprometimento da execução de suas funções.

Fundamental registrar o grande aumento de preço do combustível observados nos anos de 2021 e 2022. Aumento ligado sobretudo à alta global do preço do petróleo. O barril de petróleo passou dos US\$130.00 diante da guerra entre Rússia e Ucrânia no início do ano de 2022.

Com a escalada de preço dos combustíveis observada em um curto período de tempo, houve uma verdadeira enxurrada de revisões contratuais que levaram, no caso da PF, a necessidade de providenciar novo contrato de gestão de frota, observando-se um novo dimensionamento dos produtos e serviços a serem contratados, em especial o item combustível.

Assim, para a contratação deste item, com seus diferentes derivados, foi estimado pela série histórica a quantidade de litros a serem consumidos, atribuindo-se (por uma necessidade de haver um critério de julgamento como o percentual de desconto no valor do litro de combustível a ser ofertado pelas empresas participantes do certame) uma estimativa de valor baseada no valor médio dos dois principais tipos de combustíveis consumidos, concentrados em DIESEL S10 e GASOLINA, na proporção de 40% (diesel) e 60% (gasolina), conforme utilização na frota de veículo da Sede da PF, seguindo tabela de preço informada pela ANP na semana de 23 a 29/10/2022:



Assim, estima-se:

I - Valor para serviços (mão-de-obra) para manutenção preventiva e corretiva.

UNIDADE GESTORA	2018	2019	2020 (pandemia)	2021 (pandemia)	2022 (Projeção)	MÉDIA	%	Valor a ser contratado	Veículos elegíveis
CGAD /DLOG	269.007,75	358.835,66	257.602,61	242.437,16	599.187,72	345.414,18	50%	518.121,27	682

a) Valor definido com base na média entre o gasto médio dos últimos cinco anos e a projeção de gasto para 2022, acrescida da margem de segurança de 50% para a unidade central da PF.

b) Importa considerar que houve um aumento em 50% do tamanho da frota nos últimos dois anos.

II - Valor para fornecimento de peças, equipamentos e acessórios, para manutenção preventiva e corretiva.

UNIDADE GESTORA	2018	2019	2020 (pandemia)	2021 (pandemia)	2022 (projeção)	MÉDIA	%	Valor a ser contratado	Veículos elegíveis
CGAD /DLOG	613.766,26	742.793,42	630.716,66	653.915,23	1.647.905,81	857.819,48	50%	1.286.729,21	682

a) Valor aferido com base na média entre o gasto médio dos últimos cinco anos e a projeção de gasto para 2022, acrescida da margem de segurança de 50% para a unidade central.

b) Importa considerar que houve um aumento em 50% do tamanho da frota nos últimos dois anos.

III - Valor para fornecimento de Combustíveis em geral.

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2018					
Tipo	Álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	Total
Qtd.	4.361,50 Litros	174.917,27 Litros	106.133,72 Litros	50,00 Litros	285.463,46 Li
Valor	R\$ 14.670,48	R\$ 714.983,83	R\$ 375.723,46	R\$ 220,00	R\$ 1.105.597

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2019					
Tipo	Álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	Total
Qtd.	2.551,38 Litros	151.679,30 Litros	97.865,17 Litros	1.106,14 Litros	252.289,19 Li
Valor	R\$ 8.368,07	R\$ 668.469,29	R\$ 378.849,33	R\$ 3.250,95	R\$ 1.058.937

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2020					
Tipo	Álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	Total
Qtd.	1.283,23 Litros	152.220,04 Litros	18.421,44 Litros	91.764,80 Litros	263.900,34 Li
Valor	R\$ 4.407,43	R\$ 675.836,24	R\$ 69.194,99	R\$ 345.742,841	R\$ 1.095.967

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2021					
Tipo	Álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	Total
Qtd.	880,64 Litros	160.556,51 Litros	21.541,07 Litros	112.735,53 Litros	295.713,75 Li
Valor	R\$ 4.871,24	R\$1.063.450,17	R\$ 111.171,33	R\$ 584.187,64	R\$ 1.763.680

CGAD/DLOG/PF - ABASTECIMENTO em 2022 (até 31/10/2022)					
Tipo	Álcool	Gasolina	Diesel	Diesel S10	Total
Qtd.	1.412,15 Litros	296.427,37 Litros	18.759,33 Litros	166.680,57 Litros	483.279,42 Li
Valor	R\$ 6.738,36	R\$1.953.909,87	R\$ 131.007,81	R\$1.185.517,82	R\$ 3.277.173

Em resumo:

UNIDADE GESTORA	2018	2019	2020 (Pandemia)	2021 (Pandemia)	2022 (Projeção)	Média	%	Quantidade (L) a ser contratada	Frota	Consumo anual veículos acrescidos
CGAD /DLOG	285.463,46	252.289,19	263.900,34	295.713,75	579.935,30	335.460,41	50%	503.190,61	682	737

Em conversão para os valores atuais, os **503.190,61 litros** de combustível necessários às atividades da PF, numa proporção de 40% para DIESEL S10 a R\$6,68 por litro e 60% para GASOLINA a R\$4,91 o litro, corresponde-se a um valor estimado em **R\$ 2.826.927,51, para a atual contratação de abastecimento.**

De forma ilustrativa, observando-se a série histórica em valores contratados e gastos, com preços de combustíveis historicamente voláteis, chega-se a um valor aproximado, adotando-se a margem de segurança de 50%, tem-se o valor de R\$ 2.687.037,69.

UNIDADE GESTORA	2018	2019	2020 (pandemia)	2021 (pandemia)	2022 (projeção)	MÉDIA	%	Valor para contratação apenas pela média gasta	Veículos elegíveis
CGAD /DLOG	1.105.597,76	1.058.937,64	1.095.967,89	1.763.680,38	3.932.608,63	1.791.358,46	50%	2.687.037,69	682

a) Valor aferido com base na média entre o consumo médio dos últimos cinco anos e a projeção de consumo para 2022, acrescida da margem de segurança de 50% para a unidade central.

Importa destacar, ainda, que como será considerado o maior desconto oferecido para serviços e peças, no caso da manutenção e para o litro, no caso de fornecimento de combustíveis, foi efetuado o levantamento histórico dos descontos contratados pela Polícia Federal e pela Polícia Rodoviária Federal (PRF), nos últimos anos, quando foram obtidos os seguintes resultados:

FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL		
ANO	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	DESCONTO
2017	R\$ 0,00	1,91%
2018	R\$ 0,00	1,91%
2019	R\$ 0,00	1,91%
2020	R\$ 0,0001	4,10%

CONSIDERAR MÉDIA R\$ 0,000025 2,46 %

MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA			
ANO	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	DESCONTO SOBRE PEÇAS	DESCONTO SOBRE SERVIÇOS
2017	R\$ 0,00	5,41%	5,41%
2018	R\$ 0,00	5,41%	5,41%
2019	R\$ 0,00	5,41%	5,41%
2020	R\$ 0,0001	24,3%	24,3%
CONSIDERAR MÉDIA	R\$ 0,000025	10,13 %	10,13 %

Pela análise, depreende-se:

- Os valores máximos admitidos para taxas de administração não poderão ser maiores do que a média dos últimos 5 (cinco) anos, que representa R\$ 0,00.
- O mínimo de desconto a ser aceito, por litro, será de 2,46%.
- O mínimo de desconto a ser aceito, sobre o valor dos serviços, será de 10,13%.
- O valor mínimo de desconto a ser aceito, sobre o valor dos materiais/peças/acessórios, será de 10,13%.

Inobstante as contratações atuais indicarem que a contratada deva buscar sempre as melhores condições e os menores valores em cada orçamento, a Administração precisa aprimorar suas ferramentas, no sentido de que, realmente, haja meios de medir tais resultados.

Por isso, o formato ora proposto, estabeleceu uma taxa de sucesso para as operações realizadas no mês, na ordem de 95%, indicando-se como principal critério, os prazos estipulados para elaboração de orçamentos, regulação e aprovação pela contratada, que caso não sejam cumpridos para mais de 5% das demandas totais do mês, a Contratante não efetivará o pagamento da taxa administrativa para toda a frota ativa da contratante, caso haja essa cobrança, e abaterá, ainda, o maior índice de desconto contratado. Deseja-se, assim, salvaguardar uma das maiores problemáticas relacionadas com a quarteirização, apontadas pelos órgãos de controle, inclusive, qual, seja, a forma de medir a eficiência desse modelo de contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para esta licitação, os itens referentes ao gerenciamento, serviços de manutenção, fornecimento de peças e de combustíveis e seus derivados foram reunidos em único grupo, objetivando garantir que serviços possam ser executados e peças venham a ser trocadas, de forma a dar maior celeridade e padronização na ação, pois de outra forma a responsabilização por eventual problema poderia ensejar contenda entre mais de um prestador de serviço, o que prejudicaria o refazimento de um serviço mal executado e/ou a peça substituída defeituosa, e para possibilitar maior participação entre as empresas, os itens foram reunidos em grupos, de acordo com o órgão gerenciador /participante.

Busca-se, dessa forma, proporcionar maior segurança ao gestor e o menor tempo de imobilização do veículo, assegurando a disponibilidade da Polícia Federal (PF) no cumprimento do seu mister, principalmente por conta da capilaridade que lhe é peculiar, e da restrição de estabelecimentos em algumas regiões.

Corroborar essa justificativa a busca por garantia de maximização na gestão dos contratos, uma vez que, além de se tratar de atividade de mesma natureza, o que impacta positivamente no processo de governança do órgão, ao adotar essa modalidade, a Administração alcançará maior eficiência na gestão dos contratos e no controle dos serviços a serem prestados, uma vez que o gerenciamento dessa ação permanecerá sob a responsabilidade de um mesmo administrador, o que também impacta positivamente na economicidade do processo para a organização.

Busca-se, ainda, com o agrupamento, uma gestão eficiente do futuro contrato, de forma a centralizar as demandas e de eventuais necessidades de correção de falhas/problemas, tudo em um único contrato. Além disso, com esse planejamento, é possível promover benefícios à Administração Pública como a economia de recursos humanos, de materiais e de custos variáveis que seriam despendidos caso a contratação se desse de forma segregada, pois que a execução do serviço, por mais de uma empresa, acarretaria elevado custo de administração e uma complexa rede de coordenação entre os atores envolvidos, podendo comprometer a qualidade e a efetividade dos resultados para a PF.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A pretendida e necessária contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento da Frota Automotiva ocorre, ainda que tempestivamente, de forma emergencial tendo em vista a recomendação da CONJUR-MJSP/CGU/AGU para que não seja renovado o vigente contrato de gestão de frota (contrato 13/2021-CGAD/DLOG/PF), por força dos sucessivos aumentos do valor do combustível ocorridos nos anos de 2021 e 2022, levando-se a reajustes nos valores contratados.

Levantamentos efetuados nos demais órgãos federais de segurança pública e demais unidades gestoras da própria Polícia Federal, cujos processos internos de gestão de frota automotiva guardam semelhanças operacionais, não apresentaram ocorrências de contratações com relação /afinidade ao objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

Desta feita, seguiu-se para as devidas formalidades de nova contratação do pretendido serviço de forma a não levar às Unidades Centrais atendidas às graves consequências de solução de continuidade.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação de gerenciamento de frota encontra-se alinhada com o planejamento estratégico do Órgão no Vetor Logística e Infraestrutura:

Da perspectiva de “Investimentos”, tão basilar como o vetor “Pessoas” é o vetor “Logística e Infraestrutura”. Sem meios logísticos e infraestrutura adequados ao desempenho de suas atividades, as pessoas não conseguem exercer plenamente sua capacidade produtiva, fazendo com que toda a aplicação da estratégia fique comprometida.

Para entender esse objetivo, é importante pacificar os conceitos de meios e de infraestrutura, dentro do contexto.

Meios são relacionados com a logística, com aquilo que é móvel e precisa estar constantemente sendo movimentado e/ou renovado, sendo mais ligados às atividades propriamente ditas do que às

unidades onde estas são exercidas. Em suma, são as ferramentas de trabalho utilizadas diretamente nas atividades (meio e fim) da PF: veículos, aeronaves, computadores, uniformes, armamento, sistemas de informação, equipamentos, insumos diversos, etc.

Já por infraestrutura entende-se aquilo que é relacionado com as unidades onde as atividades da PF são desenvolvidas. Engloba não só os imóveis, mas tudo aquilo que tem forte ligação com eles: mobiliário, eletrodomésticos, sistema de iluminação, sistema de ar condicionado, sistema de telecomunicações, pátios de veículos, rede de computadores, etc.

Pacificados os conceitos de meios e infraestrutura, fica fácil de deduzir o papel e a importância de ambos para a execução de todos os processos da PF.

A contratação estruturada de gerenciamento de frota, que engloba a administração da manutenção e do fornecimento de combustíveis continuará trazendo benefícios enormes para que a equipe relacionada com a logística que envolve a frota automotiva, obtenha meios adequados para exercer sua função regimental.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação de uma empresa de gerenciamento de frota tem-se uma maior eficiência na gestão de como se dá o fornecimento de combustíveis e a manutenção da frota automotiva da PF, aproveitando-se da expertise de empresas que atuam no ramo há anos e detém melhores condições de realizar o serviço com economia e nível adequado de qualidade, ficando a PF focada em suas atribuições constitucional, quais sejam: I - apurar infrações penais contra a ordem política e social ou em detrimento de bens, serviços e interesses da União ou de suas entidades autárquicas e empresas públicas, assim como outras infrações cuja prática tenha repercussão interestadual ou internacional e exija repressão uniforme, segundo se dispuser em lei; II - prevenir e reprimir o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, o contrabando e o descaminho, sem prejuízo da ação fazendária e de outros órgãos públicos nas respectivas áreas de competência; III - exercer as funções de polícia marítima, aeroportuária e de fronteiras; IV - exercer, com exclusividade, as funções de polícia judiciária da União.

13. Providências a serem Adotadas

Para a contratação que ora se pretende não há necessidade de ser tomada nenhuma providência diferenciada por parte da administração da PF, considerando-se que já existem servidores e estrutura física para o desiderato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão de impacto ambiental, visto que os serviços pretendidos não causam modificação prejudicial ao equilíbrio do ambiente físico ou social das localidades abrangidas pela prestação.

Considerando o que dispõe o artigo 7º, XI, da Lei nº. 12.305/10, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, é imperioso que os bens e serviços envolvidos nesta contratação considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

Todos os processos envolvidos na execução desse objeto, sejam de extração, fabricação, utilização ou descarte de materiais e serviços devem estar revestidos da preocupação com a sustentabilidade ambiental e totalmente de acordo com as imposições normativas editadas pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

A Contratada deverá buscar que sua rede credenciada adote, cada vez mais, as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços:

Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a Contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos:

Recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos e adotando as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

Providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, por meio da Contratada, coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso III e § 2º, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

Exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

Providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que houver realizado a troca do pneu usado por um novo, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata.

Quanto às substâncias que destroem a camada de ozônio, na execução dos serviços, a Contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes.

Quanto a frascos de aerossol em geral, a Contratada deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos frascos de aerossol originários da contratação, recolhendo-os ao sistema de coleta montado pelo respectivo fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada.

Manter programa interno para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e destiná-los à coleta seletiva municipal ou às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

Respeitar as Normas Brasileiras de Regulamentação – NBRs, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

Propor à Contratante medidas que visem a economia de combustíveis e também a emissão de gases poluentes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Trata-se de demanda do SETRAN/DIFRO/CGAD, Setor de Transporte, nos termos do Documento de Oficialização da Demanda e da autorização ali contida, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento da Frota Automotiva, por meio de sistema informatizado, para fornecimento de combustíveis, óleos, filtros lubrificantes, serviços de lavagens e de borracharia, de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças /materiais junto a rede credenciada, que atenda toda a frota automotiva da Polícia Federal e demais veículos a seu serviço, com abrangência nacional nas dependências da Polícia Federal e de suas unidades descentralizadas.

Neste contexto, tendo em vista a fundamentação acostada aos autos, considerando a particularidade da temática em comento, não vislumbramos óbices quanto à continuidade dos trabalhos necessários à contratação sob apreço.

16. Responsáveis

Inseridas as informações solicitadas, finalizo a presente para inclusão em processo SEI para instrução e contratação.

ROGERIO SANTOS MARINHO

APF